

بسمه تعالی

شرح وظایف مدیر آموزش و پژوهش مرکز آموزشی درمانی روانپزشکی ایران وظایف آموزشی

بخش اول: توسعه آموزش پزشکی

1. برنامه‌ریزی برای ارتقای کیفیت آموزش پزشکی بیمارستان در چارچوب سیاستها و برنامه‌های دانشگاه، دانشکده پزشکی و بیمارستان
2. ارتقای توان‌مندی‌های اعضای هیأت علمی بیمارستان در زمینه برنامه‌ریزی آموزشی، ارزشیابی (اعم از فراگیران، برنامه و اعضای هیأت علمی)، روش‌های تدریس و یادگیری، پژوهش در آموزش، و مدیریت تغییر در حیطه آموزش بالینی.
3. هدایت کمیته‌های آموزشی، بخش‌ها و گروه‌های بیمارستانی در زمینه بازنگری برنامه‌های آموزشی، اصلاح روند ارزشیابی آموزشی، به کارگیری روش‌های جدید آموزشی و یادگیری و هدایت طرح‌های پژوهش در آموزش در حیطه آموزش بالینی.
4. پایش مستمر عوامل مؤثر بر کیفیت آموزش و ارائه بازخورد لازم به مراجع ذیربط.
5. انجام طرح‌های پژوهش در آموزش در حیطه آموزش بالینی.
6. هدایت و نظارت بر فعالیت‌های مرکز توسعه آموزش بیمارستان
7. ارائه پیشنهاد و مشاوره به دانشکده پزشکی در خصوص اتخاذ راهکارهای مؤثر در بهبود کیفیت آموزش پزشکی

بخش دوم: اعضای هیأت علمی

1. هدایت و نظارت بر برنامه‌ریزی سالیانه فعالیت‌های آموزشی بخش‌ها.
2. نظارت بر حضور و فعالیت اعضای هیأت علمی در بخش‌های آموزشی و درمانگاه‌ها
3. نظارت بر ارائه گزارش کار و فعالیت آموزشی و درمانی اعضای هیأت علمی در بخش‌های مختلف.
4. نظارت و تنظیم زمانبندی نحوه شرکت در کارگاه‌های آموزشی.
5. نظارت بر حسن اجرای موازین اسلامی توسط اعضای هیأت علمی.
6. نظارت بر نحوه شرکت در کنفرانس‌های علمی.

7. مشارکت در نظارت بر ارزشیابی فعالیت های بخش و اعضای هیأت علمی (بخشی از آن توسط دانشجو و کارورز به صورت محرمانه انجام می گیرد).

بخش سوم: ارتباطات

1. تشکیل و اداره کمیته آموزش بیمارستان (با حضور ریاست بیمارستان، رؤسای بخش ها و مدیران مرتبط) - کمیته های دانشجویی - کارآموزی - کارورزی - دستیاری.
2. شرکت در جلسات مدیران آموزش و پژوهش بیمارستان های دانشگاه در جهت هماهنگی در امر آموزش.
3. ارتباط و هماهنگی با سایر قسمت های بیمارستان از قبیل دفتر پرستاری، آزمایشگاه و ... برای ارتقای آموزش
4. تنظیم فعالیت آموزشی بیمارستان و تهیه گزارش فعالیت های آموزشی برای مراجع بالاتر.

بخش چهارم: تجهیزات آموزشی

1. تنظیم طرح های مربوط با تکنولوژی آموزشی و درخواست بودجه برای آنها.
2. نظارت بر تجهیز و اداره کتابخانه بیمارستان.
3. نظارت بر تنظیم برنامه های استفاده از فضاهای آموزشی (سالن کنفرانس، آمفی تئاتر و کلاس های درس).
4. تجهیز واحد سمعی و بصری و برنامه ریزی جهت بکارگیری روشها و تکنولوژی های جدید و تهیه وسایل کمک آموزشی جهت سالن کنفرانس و کلاس های درس.

بخش پنجم: دانشجو، کارورز، دستیار، فلو

1. کنترل و نظارت بر معرفی نامه ها.
2. تقسیم آموزش گیرندگان بر اساس ظرفیت بخش های آموزشی بیمارستان
3. معرفی آموزش گیرندگان به بخش های آموزشی بیمارستان و صدور کلیه گواهی های انجام کار در دوره کارآموزی و کارورزی و سایر گواهی های دانشجویان سایر رشته ها
4. نظارت بر برنامه ریزی کیفی آموزش در بخش های آموزشی به صورت تئوری و عملی.
5. نظارت و هماهنگی بر نحوه ارزشیابی و امتحان پایان دوره آموزش گیرندگان و اعلام نمرات ارزشیابی کارآموزان و کارورزان و اعلام شروع به کار و گواهی کارکرد فلوها و دستیاران به دانشکده پزشکی.
6. نظارت بر نحوه اجرای برنامه ها و مقررات آموزشی در بخش ها و درمانگاه ها.

7. برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای موازین اسلامی و اخلاق پزشکی در بخش‌ها.
8. برنامه‌ریزی و نظارت بر امور رفاهی آموزش‌گیرندگان در بیمارستان‌ها.
9. تجهیز پابون‌های دستیاران و دانشجویان و نظارت بر امکانات رفاهی و غذائی.

سایر موارد:

انجام سایر وظایف محوله مرتبط با آموزش از طرف ریاست بیمارستان

وظایف پژوهشی

1. حمایت و تسهیل پژوهش‌های بالینی و پایان‌نامه‌ها در بیمارستان و فراهم آوردن تسهیلات مورد نیاز برای انجام این پژوهش‌ها
2. حمایت و تسهیل اجرای پروژه‌های HSR در محیط بیمارستان
3. اجرای برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی بالینی در زمینه طراحی و اجرای پژوهش
4. نظارت بر رعایت موازین اخلاق در پژوهش در بیمارستان
5. راهنمایی اعضای هیات علمی در تهیه رزومه
6. تعریف و به روز رسانی مستمر بخش پژوهش سایت بیمارستان
7. پیگیری تجهیز نظارت و برنامه‌ریزی برای استفاده از کتابخانه بیمارستان
8. مشارکت در فعالیتهای واحد IT و سیستم HIS بیمارستان برای ارتقای مدیریت داده‌های بالینی و استفاده از آنها برای پژوهش
9. تنظیم رابطه واحدهای تحقیقاتی مستقر در بیمارستان با سایر واحدهای بیمارستان
10. صدور مجوز برای اجرای طرحهای ارجاعی از سایر مراکز برای اجرا در بیمارستان و نظارت بر اجرای آنها در صورت موافقت برای اجرا
11. تهیه گزارش فعالیتهای پژوهشی بیمارستان برای مراجع بالاتر
12. انجام سایر وظایف محوله مرتبط با پژوهش از طرف ریاست بیمارستان